

*Si vous ne pouvez être présent lors de cette réunion, je vous demanderais de bien vouloir vous faire représenter par votre délégué suppléant ou de transmettre un pouvoir (ci-joint).*

À l'attention des délégués des communes  
adhérentes au S.I.R.T.A.V.A.

Tonnerre, le 11 mai 2010

N/Réf. : EC/DB/10-0054

Objet : Réunion du Comité Syndical

Madame, Monsieur le Délégué,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir assister au Comité Syndical qui aura lieu le :

**JEUDI 3 JUIN 2010 À 9 H 30**

**A LA SALLE POLYVALENTE D'ANCY-LE-FRANC**

Ce Comité sera suivi, **à partir de 14 h 00**, d'une réunion d'information dont vous trouverez le déroulement joint à la présente convocation.

L'ordre du jour du Comité Syndical sera le suivant :

Désignation du délégué secrétaire de séance.

Approbation du compte-rendu du Comité Syndical du 16 mars 2010.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE :**

- 1) Rapport d'activité ;
- 2) Convention de mise à disposition d'un téléphone portable du S.I.R.T.A.V.A. pour le Syndicat Mixte du Pays du Tonnerrois ;
- 3) Convention de mise à disposition du chargé de l'infogérance du Syndicat Mixte du Pays du Tonnerrois au S.I.R.T.A.V.A. ;
- 4) Convention de mise à disposition du photocopieur et de la machine à affranchir du S.I.E.T ;
- 5) Création d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 3 mois, renouvelable une fois, pour le Pôle Rivières.

**B) PÔLE RIVIÈRES :**

- 6) Présentation de M. Jean-Louis BUISSON, technicien de rivières, en remplacement de M. Vincent AMARIDON ;
- 7) État d'avancement des travaux 2009 ;
- 8) Avancement des relevés de la tranche 2010 ;
- 9) Dossiers ponctuels en cours.

**C) PÔLE ANIMATIONS :**

- 10) Point d'information sur les actions du SAGE, du Contrat Global Armançon Aval et du Programme d'Actions de Prévention des Inondations.

**D) QUESTIONS DIVERSES :**

Je compte sur votre présence et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Délégué, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Président

Eric COQUILLE

**Un déjeuner sera offert à l'issue du Comité Syndical. Aussi, je vous remercie de bien vouloir nous retourner le coupon-réponse.**

**P.J.:**

- Compte-rendu du 16 mars 2010,
- Rapport d'activité du Syndicat,
- Note relative au Comité Syndical,
- Pouvoir,
- Coupon-réponse,
- Déroulement de la réunion de présentation prévue à 14 h 00.